

Принят на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 62 протокол № 1
от 30 .08.2023г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 62
_____ Г.М.Давыдова
Приказ № 73 от 30 .08.2023г.

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 62 города
Ставрополя
на 2023-2024 учебный год

г. Ставрополь, 2023

Пояснительная записка

Годовой план является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в дошкольном учреждении с учетом специфики, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ д/с № 62 являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО);

- Устав МБДОУ д/с № 62;

- Программа развития ДОУ;

- Образовательная программа МБДОУ д/с № 62

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общие сведения	
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №62 города Ставрополя
Сокращенное наименование	МБДОУ д/с №62
Заведующий	Давыдова Галина Михайловна
Юридический/фактический адрес	355037, Россия, Ставропольский край, город Ставрополь, улица 50 лет ВЛКСМ 21
Телефон/факс	8(8652)72-38-70, 8(8652)72-38-73

Адрес электронной почты	dou_62@stavadm.ru
Адрес сайта	https://stavsad62.ru/
Учредитель	Комитет образования администрации города Ставрополя
Адрес учредителя	Юридический адрес: 355008, г. Ставрополь, ул. Шпаковская, 85
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.
Количество, специфика возрастных групп	11 дошкольных групп (с 1,5 до 8 лет)
Режим работы	с 7.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	63 человека
Из них количество педагогических работников	34 человека
Типовой штат	
-музыкальный руководитель	2 человека
-воспитатели	26 человек
-учитель-логопед	2 человека
-педагог-психолог	1 человек
Квалификация педагогических работников	
-высшая квалификационная категория	7 человек
-первая квалификационная категория	1 человек
-соответствие занимаемой должности	7 человек
-без категории	18 человек
<i>Педагогическое образование:</i>	34 человека
-высшее	25 человек
-среднее специальное	9 человек
<i>Педагогический стаж:</i>	
-до 5 лет	17 человек
-от 5 до 10 лет	6 человек
-от 11 до 20 лет	4 человека
-от 20 и выше	7 человек

Системы управления ДОУ

Управляющая система представлена в виде 2 основных структур:

- общественного управления, - административного.

Деятельность структур регламентируется Уставом МБДОУ д/с №62 и соответствующими положениями.

Управление детским садом осуществляют:

- заведующий детским садом;
- общее собрание работников детского сада; - педагогический совет; - управляющий совет.

Основные цели и задачи ДОУ на 2023 – 2024 учебный год

Цель: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создавать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Организовать систему работы по формированию нравственно-патриотического воспитания детей как системного условия личностного развития ребенка в социокультурном пространстве.
2. Создать условия для освоения педагогами инновационных подходов к содержанию художественно-эстетического образования детей.
3. Сохранять и укреплять здоровье воспитанников, обеспечивать физическую и психологическую безопасность дошкольников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
4. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
5. Развивать сферу для взаимодействия педагогов с семьями воспитанников через активизацию различных форм сотрудничества.

Цели и поставленные годовые задачи в МБДОУ д/с №62 будут реализовываться через различные формы методической, воспитательнообразовательной работы:

- педсоветы,
- консультации,

- семинары-практикумы,
- «недели педагогического мастерства» с просмотром открытых занятий,
- тематические проверки,
- выставки, смотры и конкурсы,
- мониторинг состояния здоровья воспитанников,
- педагогическая диагностика готовности воспитанников,
- реализацию проектов по различным направлениям работы с дошкольниками.

Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство «Детский сад-Семья». Эта работа ведётся через:

- групповые собрания;
- консультации и рекомендации педагогов и специалистов;
- праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные); - смотры – конкурсы;
- проекты.

Программы, реализуемые в МБДОУ д/с № 62 в 2023 – 2024 учебном году

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с Основной образовательной программой МБДОУ д/с № 62 на базе Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, издательство – М.: Мозаика-Синтез, 2021г. С целью обеспечения организации образовательного процесса используются парциальные программы дополнительной направленности.

№	Наименование Программы	Должность педагогического работника, реализующего Программу
1.	Основная образовательная программа МБДОУ д/с № 62 на базе Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, издательство – М.: Мозаика-Синтез, 2021г.	Весь педагогический состав учреждения

2.	Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет / Издание третье, переработанное и дополненное в соответствии с ФГОС ДО под ред. Н.В. Нищевой, – СПб.: Детство-Пресс, 2021.	Учителя-логопеды
3.	«Физическая культура в детском саду» Л.И.Пензулаева Мозаика-Синтез, 2012.	Воспитатели возрастных групп
4.	Программа социально-эмоционального развития дошкольников «Я-Ты- Мы» Сост.: О. Л. Князева. — М.: Мозаика-Синтез, 2005.	Социальный педагог
5.	Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыковой М.: «Карапуз – дидактика» 2009г.;	Воспитатели возрастных групп
6.	Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеевой, Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой М. «Детство – пресс» 2002г.;	Воспитатели возрастных групп
7.	«Светофор». Обучение детей дошкольного возраста Правилам дорожного движения. Данилова Т.И. Санкт-Петербург ДЕТСТВОПРЕСС 2020	Воспитатели возрастных групп
8.	Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплунова, И. Новоскольцева, - изд. 2-е доп. И перераб.- СПб, 2015г.;	Музыкальные руководители
9.	Программа «Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь» Крюковой С. В., Слободяник Н. П.	Педагог-психолог
10.	Математические ступеньки. Программа развития математических представлений у дошкольников. ФГОС Е.В. Колесникова, Издательство «Сфер», 2020	Воспитатели возрастных групп
11.	«Конструирование и ручной труд в детском саду» Автор Л.В. Куцакова	Воспитатели возрастных групп

12.	Региональная направленность: - Примерная региональная программа образования детей дошкольного возраста / авторская коллегия кафедры дошкольного образования ГОУ ДПО СКИПКРО: Литвинова Р.М., Чусовитина Т.В., Ильина Т.А., Попова Л.А.	Весь педагогический состав учреждения
13.	Учебно-методический комплекс «Дошколенок+ компьютер» Л.А. Коч, Ю.А. Бревнова, Волгоград. 2011г.;	Социальный педагог
14.	Учебно-методическое пособие «Темная сенсорная комната- мир здоровья» под ред. В.Л. Жевнерова, Л.Б. Баряевой, Ю.С. Галлямовой, -СПб., 2011г.	Педагог-психолог

Методологическим основанием решения задач образовательного процесса, является деятельностный подход.

Образовательные области	Основные виды деятельности
Физическое развитие	Двигательная (двигательная активность)
	Физическая культура
	Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни
Социальнокоммуникативное развитие	Игровая, включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры
	Коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками)
	Патриотическое воспитание
	Самостоятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице)
	Формирование основ безопасности

Познавательное развитие	Познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними)
	Формирование элементарных математических представлений
	Приобщение к социокультурным ценностям
	Ознакомление с миром природы
Речевое развитие	Развитие речи
	Приобщение к художественной литературе
Художественноэстетическое развитие	Рисование
	Лепка
	Аппликация
	Музыкальная деятельность (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах)
	Конструктивно – модельная деятельность из разного материала (конструкторы, модули, бумага, природный и иной материал)

**Аналитический отчет
о деятельности ДОО №62 за 2022/2023 уч.г.**

Дошкольная образовательная организация: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида детский сад №62 расположена по адресу г. Ставрополь ул.50 лет ВЛКСМ 21

ДОО осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии №5376, срок действия бессрочный Государственный регистрационный №1022601986791 Устава ДОО.

Наполняемость групп МБДОУ д/с № 62

Количество групп	Название групп	Наполняемость групп детьми
1	Вторая раннего развития общеразвивающей направленности «Звёздочки»	
2	1 младшая группа №1 общеразвивающей направленности Курносики	21
3	1 младшая группа № 2 общеразвивающей направленности Чебурашка	22
4	1 младшая группа № 1 общеразвивающей направленности Светлячки	24
5	Средняя группа № 1 общеразвивающей направленности Смешарики	25
6	Средняя группа № 2 общеразвивающей направленности Капитошка	26
7	Старшая группа № 1 общеразвивающей направленности Солнышко	26
8	Старшая группа № 2 общеразвивающей направленности Теремок	25
9	Старшая группа №3 компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи Золотой ключик	25
10	Подготовительная №1 общеразвивающей направленности Ладушки	16
11	Подготовительная №1 общеразвивающей направленности Ладушки	27
	Подготовительная группа №2 компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи Алые паруса	16

В ДОО разработан план-прогноз повышения квалификации и мастерства педагогов:

- на курсах повышения квалификации в ИПК и ПРО;
- городских и районных методических объединениях (далее — МО).

В ДОО организуются педагогические советы, круглые столы, консультации для воспитателей, консультации-практикумы, тренинги сотрудничества взрослых и детей, деловые игры, теоретические семинары, семинары-практикумы, педагогические викторины, выставки-презентации пособий, неделя педагогического мастерства.

Работают освобожденные специалисты: педагог-психолог, два учителя-логопеда, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре.

Педагоги объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов ДОО, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллег и адаптируют их опыт, преобразуют предметно-развивающую образовательную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в ДОО единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

Анализ кадрового состава детского сада можно представить в следующем виде

Повышение квалификации педагогов.

Цель работы по реализации блока. Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, ориентируясь на положения Профессионального стандарта воспитателя, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогов	сентябрь	Зам. Зав по УВР, старший воспитатель
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации, в соответствии с планом-графиком.	В течение года	Зам. Зав по УВР, старший воспитатель

3.	Организация работы по аттестации педагогов.	В течение года	Зам. Зав по УВР, старший воспитатель
4.	Посещение педагогами методических объединений.	В течение года	Зам. Зав по УВР, старший воспитатель
5.	Организация работы по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования (или продолжение).	В течение года	Зам. Зав по УВР, старший воспитатель
6.	Оказание методической помощи в выборе темы, подборе методической литературы, написании плана работы по выбранной теме.	В течение года	Зам. Зав по УВР, старший воспитатель
7.	Подготовка и отчет педагогов о накопленном опыте. Распространение опыта через разные источники.	В течение года	Зам. Зав по УВР, старший воспитатель
8.	Участие в сетевых сообществах, публикация материалов на различных интернет порталах.	В течение года	Педагоги

Аттестация педагогов.

Цель работы по реализации блока: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Корректировка графика на 2022-2023 уч.г. повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь май	Зам. Зав по УВР, старший воспитатель
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации	Сентябрь	Заведующий Зам. Зав по УВР
3.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и других документов.	В соответствии с графиком	Зам. Зав по УВР, старший воспитатель
4.	Проведение мероприятий по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Зам. Зав по УВР

5.	Подготовка отчета по результатам аттестации.	Май	Педагоги ДОУ
----	--	-----	--------------

График аттестации педагогов.

№	ФИО	Должность	Квалификационная категория	Дата аттестации
1.	Богданова Мария Юрьевна	педагогпсихолог	Без категории	2024г.
2.	Агибалова Ольга Юрьевна	воспитатель	соответствие	2027 г.
3.	Довнар Дарья Алексеевна	Старший воспитатель	Соответствие	2026 г.
4.	Айроян Анна Валерьевна	воспитатель	без категории	2023г.
5.	Алиева Замира Шамиловна	воспитатель	соответствие	2024 г.
6.	Барзагова Фатима Измаиловна	воспитатель	без категории	2027 г.
7.	Бобышев Игорь Александрович	воспитатель	без категории	2024 г.
8.	Вельчева Ирина Алексеевна	воспитатель	без категории	2022 г.
9.	Васильева Ольга Николаевна	воспитатель	Высшая	2023 г.
10.	Гайдай Оксана Николаевна	воспитатель	Высшая	2025 г.
11.	Григорьева Ольга Васильевна	воспитатель	без категории	2025 г.
12.	Гандарина Виктория Николаевна	воспитатель	первая	2024 г.
13.	Ивашинникова Татьяна Александровна	музыкальный руководитель	Высшая	2026 г.
14.	Кабузанова Софья Алексеевна	воспитатель	без категории	2023 г.
15.	Старовойтова Елена Ивановна	воспитатель	первая	2023 г.
16.	Белкина Оксана Ивановна	учительлогопед	Высшая	2025 г.
17.	Епифанова Валентина Владимировна	воспитатель	Высшая	2023г.
18.	Шеститко Светлана Алексеевна	учительлогопед	без категории	2026 г.

№	ФИО	Должность	Квалификационная категория	Дата аттестации
19.	Кириченко Татьяна Ивановна	воспитатель	соответствие	2025г.
20.	Маковецкая Виктория Николаевна	воспитатель	без категории	2024 г.
21.	Шапран Юлия Алексеевна	музыкальный руководитель	Высшая	2027 г.
22.	Джео Алина Олеговна	воспитатель	без категории	2021 г.
23.	Надеина Марина Анатольевна	воспитатель	Без категории	2021г.
24.	Снимщикова Юлия Александровна	воспитатель	без категории	декрет
25.	Шапохина Нина Михайловна	воспитатель	без категории	2024 г.
26.	Сидоренко Любовь Николаевна	воспитатель	без категории	2024 г.
27.	Юрченко Наталья Николаевна	воспитатель	без категории	2024 г.
28.	Худакова Наталья Алексеевна	воспитатель	без категории	2024 г.
29.	Эскерова Динара Сейидовна	воспитатель	без категории	2024 г.
30.	Улыбашева Наиля Хизбуллаевна	воспитатель	соответствие	2023г.
31.	Шапка Юлия Ивановна	зам зав по УВР	соответствие	2022 г.
32.	Луценко Елена Александровна	воспитатель	Высшая	2024 г.
33.	Лобова Светлана Сергеевна	воспитатель	соответствие	2023 г.
34.	Давыдова Галина Михайловна	заведующий	соответствие	2025г.

В ДОО работают 7 педагогов с высшей квалификационной категорией, что составляет 23,5% от общего числа педагогов, 2 педагога имеют первую квалификационную категорию, что составляет 1,1%, 8 педагогов аттестованы на соответствие занимаемой должности, что составляет 26,4% от общего числа педагогов. Это свидетельствует о высоком общем квалификационном уровне педагогического коллектива ДОО.

В уходящем учебном году заведующий д/с повысил квалификационную категорию до высшей, 2 педагогов защитились на высшую категорию и 2 педагога подтвердил первую квалификационную категорию.

В ДОО разработан план аттестации педагогов на будущий год, что обеспечит поступательный рост их профессионального мастерства, саморазвития.

Наблюдение за различными формами взаимодействия педагогов и детей позволило отследить преобладающую модель общения каждого педагога с воспитанниками.

Модель общения педагогов с воспитанниками

Модель общения каждого педагога (%)	Год		
	2021	2022	2023
Учебно-дисциплинарная	—	—	—
Модель общения каждого педагога (%)	Год		
	2021	2022	2023
Учебно-дисциплинарная и личностно-ориентированная	28	28	—
Личностно-ориентированная	6	6	—

Из проведенного анализа следует, что 6% педагогов ДОО реализуют в своей работе личностно-ориентированную модель взаимодействия с детьми и придерживаются демократического стиля общения с воспитанниками. Сложившаяся ситуация во взаимодействии актуальна и отвечает современным требованиям педагогической науки. Анализ деятельности ДОО позволил увидеть, что в педагогический процесс внедряются разнообразные нововведения. Инновации наметились в организации образовательного процесса: занятия проводятся индивидуально, подгруппами, фронтально. Инновации в управлении вылились в создание творческих групп; в содержании образования использовались парциальные программы.

Анализ деятельности ДОО позволил выявить ряд проблем:

- инновационные подходы к содержанию образования носят субъективный характер, зависящий от педагога, что не всегда способствует наиболее полной реализации этого содержания;
- недостаточно внимания уделяется искусству в художественно-эстетическом воспитании детей, педагоги и освобожденные специалисты не используют всех возможностей интеграции своей деятельности по приобщению детей к культурным ценностям;
- обнаружилось недостаточное владение педагогами методикой использования дидактических пособий для математического развития (палочки Кюизинера, блоки Дьенеша, Геоконт).

Следовательно, необходимо в будущем учебном году уделить должное внимание решению обозначенных проблем. Осуществлять это планируется через тематические педсоветы, круглые столы, семинары-брифинги, педагогическую учебу, семинары-практикумы, консультации, взаимные открытые просмотры, заложенные в годовой план работы ДОО на следующий учебный год.

Медико-педагогическое обследование детей в ДОО осуществляется систематически, позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья и скорректировать педагогический процесс и лечебно-профилактическую работу.

Количество пропущенных дней по состоянию здоровья

Календарный год	Квартал				Всего за год
	I	II	III	IV	
2021					
2022	1982	1530	1842	2085	7439
2023	1502	1419	-	-	-

Сравнительный анализ медицинского обследования детей, поступающих в ДОО, позволил выявить, что количество абсолютно здоровых (I группа здоровья) с каждым годом уменьшается, и в период с 2018г. по 2022г. (берется информация за предыдущие пять лет) снизилась на 1,7%. В то же время количество детей, рискующих приобрести какие-либо отклонения в состоянии здоровья или проявляющих этот риск в виде нарушений функций органов и тканей (II, III группы здоровья), неуклонно растет.

Также увеличилось количество детей, поступающих в ДОО с хроническими заболеваниями. Причина тому, на наш взгляд, современная ситуация, характеризующаяся социальными потрясениями, снижением уровня жизни, экологическим неблагополучием.

Все вышеизложенное ставит необходимостью совершенствовать систему лечебно-профилактических мероприятий в ДОО, активизировать работу с семьей по пропаганде здорового образа жизни.

Это актуализирует необходимость создания и внедрения в практику целевой программы «Здоровый ребенок», раскрывающей одно из важных направлений целостной системы воспитания, реализуемой в ДОО.

Миссия ДОО состоит в создании условий для формирования у ребенка нравственно-эстетического отношения к миру и потребности в здоровом образе жизни, выступающих как пространство активной жизнедеятельности ребенка. Результаты освоения основной образовательной программы воспитанниками можно проследить:

Результаты освоения основной образовательной программы детьми

Раздел	Уровень освоения	Год		
		2021(%)	2022(%)	2023(%)
1	2	3	4	5
Развитие речи	Высокий	79%	97%	
	Средний	19%	10%	
	Низкий	2%	0%	
Раздел	Уровень освоения	Год		
		2021(%)	2022(%)	2023(%)
РЭМП (развитие элементарных математических	Высокий	76%	95%	
	Средний	23%	15%	
	Низкий	1%	0%	
Изодеятельность	Высокий	80%	96%	
	Средний	19%	10%	
	Низкий	1%	0%	
Аппликация	Высокий	80%	97%	
	Средний	18%	13%	
	Низкий	2%	1%	
Конструирование	Высокий	77%	98%	
	Средний	23%	15%	
	Низкий	0%	0%	
Физическое развитие	Высокий	80%	99%	
	Средний	19%	12%	
	Низкий	1%	0%	
Музыкальное развитие	Высокий	80%	95%	
	Средний	20%	12%	
	Низкий	0%	0%	
Экология	Высокий	79%	97%	
	Средний	21%	10%	
	Низкий	0%	0%	

Из таблицы видно, что средний процент обученности детей 21%. Высокий уровень освоения программы повысился на 6,8%, количество детей со средним уровнем освоения программы повысилось на 2,5%, а низкий уровень повысился 1,1%.

Такая динамика связана прежде всего с внедрением в ДОО новой основной образовательной программы. Переход на нее обусловлен использованием педагогами новых технологий. Также причиной того могли послужить и недостаточно продуманное построение предметно-развивающей образовательной среды, неполная наполняемость дидактическими пособиями, необходимыми по программе.

В целях повышения уровня выполнения программы в будущем учебном году намечено больше внимания уделять организации предметно-развивающей образовательной среды в ДОО, освоению педагогами новых развивающих технологий обучения и воспитания.

В ДОО коррекционная работа строится на принципе тематического планирования и на основе интеграции работы учителей-логопедов с педагогами и специалистами ДОО. С введением в штаты должности педагога-психолога интеграция обозначилась и с ним. Это позволяет повысить качество учебно-воспитательной работы как с детьми, имеющими речевые нарушения, так и благотворно влияет на детей без речевой патологии.

Работа с родителями строится с использованием консультаций, семинаров-практикумов, практических занятий. ДОО тесно взаимодействует с семьями воспитанников. Практикуются коллективные формы работы: родительские собрания, совместные праздники, день открытых дверей; индивидуальные формы: беседы, консультации; наглядно-информационные: уголок для родителей, «Почта доверия».

Проводится анкетирование для изучения запросов семьи, индивидуально заполняется социальный паспорт семьи в целях изучения ее состояния, выявления семей группы риска, склонных к нарушению прав ребенка (табл. 6).

Руководствуясь полученными данными, коллектив ДОО строит свою работу с родителями. Проанализировав анкеты, мы пришли к выводу, что существует ряд проблем:

- некоторые родители неохотно идут на близкий контакт с педагогом, не проявляют активного участия и заинтересованности в работе ДОО;
- родители недостаточно компетентны в вопросах воспитания и развития детей;
- недооценивают степень важности соблюдения прав ребенка, что выражается в использовании физических мер наказания.

На будущий учебный год планируется более активное вовлечение родителей в работу детского сада с целью внедрения единой стратегии воспитания и развития детей в ДОО и семье. Намечаются мероприятия, способствующие сохранению чувства сопричастности родителей к жизни ребенка, осведомленности о ней, поддержанию эмоциональной связи.

На основании проведенного анализа образовательной деятельности коллектив ДОО ставит перед собой *цель* на 2022/2023 уч. Г.:

создавать условия для освоения педагогами инновационных подходов к содержанию художественно-эстетического образования детей, использования здоровьесберегающих технологий в работе.

Задачи:

- интегрировать деятельность педагогов ДОО по художественно-эстетическому воспитанию и образованию;

- совершенствовать и обогащать знания и умения педагогов по использованию здоровьесберегающих технологий в работе с детьми;
- создавать условия для введения в образовательный процесс новых дидактических пособий по развитию математических представлений дошкольников.

Самообразование педагогов

Цель работы по реализации блока: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Ф.И.О.	Методическая тема
1.	Богданова Мария Юрьевна	«Игра как средство общения дошкольников»
2.	Агибалова Ольга Юрьевна	«Страноведение»
3.	Лобова Светлана Сергеевна	«Повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством эффективного применения информационно-коммуникационных технологий».
4.	Айроян Анна Валерьевна	«Духовно-нравственное воспитание старших дошкольников»
5.	Алиева Замира Шаamilовна	«Сенсорное воспитание детей младшего дошкольного возраста»
6.	Барзагова Фатима Измаиловна	«Художественная литература как средство всестороннего развития ребенка дошкольника»
7.	Бобышев Игорь Александрович	«Драматизация сказок как средство эмоционального развития дошкольников»
8.	Вельчева Ирина Алексеевна	«Организация ручного труда в старшем дошкольном возрасте»
9.	Васильева Ольга Николаевна	«Игра как средство всестороннего развития ребенка»
10.	Гайдай Оксана Николаевна	«Проектирование социальной ситуации развития детей дошкольного возраста».
11.	Григорьева Ольга Васильевна	«Дидактические игры как средство развития речи детей»»
12.	Гандарина Виктория Николаевна	«Работа с семьёй в детском саду с целью создания единого образовательного пространства»

13.	Ивашинникова Татьяна Александровна	«Опытно – экспериментальная деятельность детей дошкольного возраста»
14.	Кабузанова Софья Алексеевна	«Роль праздников в развитии творческих способностей эмоциональной сферы детей дошкольного возраста»
15.	Старовойтова Елена Ивановна	«Формирование коммуникативных качеств у детей дошкольного возраста»
16.	Белкина Оксана Ивановна	«Подготовка к обучению грамоте детей старшего дошкольного возраста с ОНР»
17.	Епифанова Валентина Владимировна	«Развитие эмоциональной и познавательной сферы старших дошкольников в условиях сенсорной комнаты»
18.	Шеститко Светлана Алексеевна	«Развитие творческих способностей у дошкольников»
19.	Кириченко Татьяна Ивановна	«Формирование у детей представлений о правилах дорожного движения через игру»
20.	Маковецкая Виктория Николаевна	«Ментальная арифметика как нетрадиционный метод обучения устному счету дошкольника»
21.	Шапран Юлия Алексеевна	«Загадка как средство речевого развития детей дошкольного возраста»
22.	Джео Алина Олеговна	«Фольклор и его влияние на развитие детей дошкольного возраста»
23.	Надеина Марина Анатольевна	«Роль пальчиковых игр в развитии речевой деятельности»
24.	Снимщикова Юлия Александровна	«Духовно- нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы»
25.	Шапохина Нина Михайловна	«Коррекция фонетико-фонетического недоразвития речи»
26.	Сидоренко Любовь Николаевна	«Патриотическое воспитание в условиях современного дошкольного образовательного учреждения»
27.	Юрченко Наталья Николаевна	«Психологическое здоровье дошкольника»
28.	Худакова Наталья Алексеевна	«Развитие математических способностей детей средствами игр»
29.	Эскерова Динара Сейидовна	«Мир театра в жизни дошкольников»
30.	Улыбашева Наиля Хизбуллаевна	«Формирование межличностных отношений у дошкольников»
31.	Шапка Юлия Ивановна	«Развитие игровой деятельности детей младшего дошкольного возраста»

32.	Луценко Елена Александровна	«Нетрадиционные техники рисования с детьми дошкольного возраста»
-----	-----------------------------	--

Организационно-педагогическая работа.

АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ

№	Вид деятельности	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Административное совещание <i>(см. приложение)</i>	Заведующий ДОУ
2.	Установочное заседание ППк №1 <i>(см. приложение)</i>	Заведующий Зам зав по УВР педагог-психолог члены ППК
3.	Текущие инструктажи по ОТ, ПБ, ГО, охране жизни и здоровья детей.	Зам. Зав. По УВР Зам. Зав. По АХЧ
4.	Утверждение планов, циклограмм работы специалистов, педагогов	Зам. Зав. По УВР

5.	Формирование списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в текущем учебном году с указанием сроков	Зам. Зав. По УВР
6.	Подготовка материалов для обновления официального сайта детского сада.	Зам. Зав. По УВР
7.	- Оформление информационного стенда для педагогов - Оформление информационного стенда для родителей	Зам. Зав по УВР Педагоги ДОУ
8.	Торжественное собрание, посвященное Дню дошкольного работника	Заведующий Зам. Зав. По УВР Педагоги ДОУ

РАБОТА С КАДРАМИ. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.	Установочный педсовет №1 Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ» Цель: Подведение итогов работы по подготовке к новому учебному году, утверждение целей, задач и направлений воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива (см. приложение)	Заведующий Зам. Зав по УВР Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2.	Составление планов работы воспитателей, специалистов, разработка перспективных планов работы, рабочих программ	Зам. Зав. По УВР
3.	Консультация «Особенности составления рабочей программы педагога»	Зам. Зав. По УВР
4.	Консультация-тренинг «Правила и приёмы бесконфликтного общения педагога и родителя в мессенджерах и социальных сетях»	Педагог-психолог Богданова М.Ю.

КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Оперативный контроль (см. приложение)	Заведующий Зам. Зав. По УВР
2.	Проведение соцанамнеза с семьями воспитанников ДОУ	Педагог-психолог соц. Педагог воспитатели
3.	Проведение мониторинга уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах	Зам. Зав. По УВР Педагоги ДОУ

РАБОТА С ДЕТЬМИ

1.	Адаптационный период: наблюдение за детьми, поступившими в ДОУ	Зам. Зав. По УВР старший воспитатель воспитатели педагог-психолог
2.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	Медики
3.	«День знаний» (1 сентября) - Тематическое мероприятие	Зам. Зав. По УВР старший воспитатель муз.руководитель Воспитатели
4.	Мероприятия по безопасности жизнедеятельности (2 сентября) - Тематические беседы	Воспитатели

	- Досуги	
5.	День города Ставрополя и Ставропольского края (18 сентября) - Тематические досуги.	Педагоги ДОУ

6.	Неделя по безопасности дорожного движения (26-30 сентября) - Тематические беседы - Спортивные развлечения	Воспитатели
7.	Международный день мира (21 сентября) - Образовательные мероприятия	Педагоги ДОУ
8.	День дошкольного работника (27 сентября) - выставка рисунков в группах «Наши воспитатели»	Педагоги ДОУ
9.	День пожилого человека (1 октября) - Фотовыставка: «Бабушка (дедушка) и я, лучшие друзья»	Воспитатели
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
1.	Разработка плана работы родительского клуба «К здоровой семье через детский сад»	Зам. Зав по УВР старший воспитатель
2.	Обследование семей. Составление портрета семей группы.	Социальный педагог
3.	Организация и проведение анкетирования для родителей «Детский сад глазами родителей»	Педагоги ДОУ
4.	Общее родительское собрание «Актуальные задачи и перспективы развития МБДОУ в 2022 – 2023 учебном году»	Заведующий Зам. Зав. По УВР Педагог-психолог
5.	Проведение родительских собраний во всех группах	Воспитатели
6.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	Зам. Зав. По УВР старший воспитатель Педагоги ДОУ
7.	Организация работы Управляющего совета, родительского комитета (<i>согласно плана</i>)	Администрация
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ		
1.	Пролонгация договоров о сотрудничестве с внешними организациями на 2022 – 2023 учебный год	Заведующий Зам. Зав по УВР
2.	Встреча с инспектором ГИБДД	Зам. Зав по УВР
3.	Работа с детской городской поликлиникой №3	Медсестра
4.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню города	заведующий зам. Зав. По УВР старший воспитатель воспитатели
АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д.	Заведующий

2.	Проверка подготовки учреждения к работе в осеннезимний период: подготовка тепловой системы; энергообеспечение	Заведующий Зам.зав. по АХЧ
3.	Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной, медблока.	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Медсестра

ОКТАБРЬ

№	Вид деятельности	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Административное совещание <i>(см. приложение)</i>	Заведующий ДОУ
2.	Участие в мероприятиях разного уровня	Заведующий Зам. Зав. По УВР
РАБОТА С КАДРАМИ		
1.	Подготовка к педсовету №2 - Разработка рекомендаций, бланков анкетирования родителей и воспитателей	Зам. Зав по УВР Старший воспитатель
2.	Консультации: -«Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников» - «Воспитание нравственно-патриотических чувств детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия ДОУ с семьей» - «Ознакомление дошкольников с государственной символикой России»	Старший воспитатель Зам. Зав по УВР Шапка Ю.И.
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
1.	Тематический контроль: «Организация работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников»	Зам. Зав по УВР
2.	Оперативный контроль <i>(см. Приложение)</i>	Старший воспитатель
РАБОТА С ДЕТЬМИ		
1.	«Осень в гости к нам пришла» - тематическое развлечение	Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель
2.	«Всемирный день защиты животных» (4 октября) - Тематические мероприятия	Педагоги ДОУ
3.	Битва за Кавказ -беседа с детьми старшего дошкольного возраста	Педагоги ДОУ

4.	Праздник белых журавлей (22 октября) Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах - беседа с детьми, тематические мероприятия	Педагоги ДОУ
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
1.	Организация выставки совместных поделок «Осенняя фантазия»	Воспитатели
2.	Консультация «Детский фольклор в кругу семьи»	Муз. Руководитель Шапран Ю.А.
3.	Анкета «Патриотическое воспитание детей»	Воспитатели
АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Осенний экологический субботник по уборке территории ДОУ	зам. Зав. По АХЧ
2.	Контроль за обеспечением безопасности учреждения в ночное время суток.	Зам. Зав. По АХЧ

НОЯБРЬ

№	Вид деятельности	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Административное совещание при заведующем (<i>см. приложение</i>)	Заведующий ДОУ
2.	Заседание ППк №2 (<i>см. приложение</i>)	Заведующий Зам зав по УВР педагог-психолог члены ППК
3.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Зам. Зав. По УВР
4.	Участие в мероприятиях разного уровня	Зам. Зав. По УВР
РАБОТА С КАДРАМИ		
1.	Открытый просмотр занятий к педсовету по нравственнопатриотическому воспитанию в группах «Золотой ключик», «Алые паруса», «Светлячки», «Капитошка», «Ладушки». Лобова С.С., Улыбашева Н.Х., Кабузанова С.А., Агибалова О.Ю., Бобышев И.А.	Заведующий Зам. Зав. По УВР Старший воспитатель Педагоги ДОУ

2.	Педагогический совет №2 Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание детей как условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве» Цель: совершенствовать работу в ДОУ по нравственнопатриотическому воспитанию детей, пополнить знания педагогов в области нравственно-патриотического воспитания (см. приложение)	Заведующий Зам. Зав. По УВР Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3.	Тренинг «Профилактика утомления и психоэмоционального напряжения»	Педагог-психолог Богданова М.Ю.
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Систематический контроль: Планирование индивидуальной работы с детьми педагогами групп	Зам. Зав. По УВР
2.	Оперативный контроль (по плану)	Старший воспитатель
РАБОТА С ДЕТЬМИ		
1.	«День народного единства» - тематические занятия	Педагоги ДОУ
2.	Экологический праздник «Синичкин день» для детей старшего дошкольного возраста (12 ноября)	Педагоги ДОУ Творческая группа
3.	День словаря (22 ноября) -тематические беседы - рассказы о буквах русского алфавита	Педагоги ДОУ
4.	Мероприятия, посвященные Дню Матери (все группы)	Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель
5.	Всемирный день ребёнка 20 ноября - Выставка детских рисунков «Счастливое детство»	Воспитатели
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
1.	Оформление информационного стенда «День народного единства»	Воспитатели
2.	Оформление стендов: «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Медицинские работники Воспитатели
АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий
2.	Проверка освещения и теплового режима	зам. Зав. По АХЧ

ДЕКАБРЬ

	Вид деятельности	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Административное совещание при заведующем: (см. приложение)	Заведующий
2.	Собрание трудового коллектива: 1. Утверждение графика отпусков на 2023 год. 2. О ходе выполнения коллективного договора за 2 полугодие.	Заведующий Зам. Зав. По УВР Зам. Зав. По АХЧ
3.	Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних елок»	зам. Зав. По АХЧ
4.	Участие в мероприятиях разного уровня	Заведующий
РАБОТА С КАДРАМИ		
1.	Украшение детского сада к новому году	Все сотрудники
2.	Инструктаж по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Зам. Зав. По АХЧ
3.	Участие в городском конкурсе	Педагоги ДОУ По плану КО
4.	Проведение новогодних праздников во всех возрастных группах.	Заведующий Зам. Зав. По УВР Зам. Зав. По АХЧ Педагоги ДОУ
5.	Подготовка к педсовету №3 Семинар «Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности»	Зам. Зав. По УВР Педагоги ДОУ
6.	Консультации для воспитателей: «Реализация коррекционных здоровьесберегающих технологий в работе педагога-психолога с детьми»	Педагог-психолог Богданова М.Ю.
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Оперативный контроль (по плану)	Старший воспитатель
РАБОТА С ДЕТЬМИ		
1.	День неизвестного солдата (3 декабря) - тематические беседы	Педагоги ДОУ
2.	Международный день инвалидов (3 декабря) - тематические беседы	Педагоги ДОУ
3.	«День Героя отечества» (9 декабря) - спортивные мероприятия в группах старшего дошкольного возраста	Педагоги ДОУ

4.	День конституции Российской Федерации (12 декабря) - тематические мероприятия	Педагоги ДОУ
5.	Новогодние праздники во всех возрастных группах	Педагоги ДОУ
6.	Выставка совместных работ для детей и взрослых «Новогодние чудеса»	Педагоги ДОУ
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
1.	Участие в выставке «Новогодние чудеса»	Педагоги ДОУ
2.	Родительское собрание (все группы)	Воспитатели
3.	Оформление информационного стенда	Воспитатели
АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Контроль за уборкой территории от снега	Зам. Зав. По АХЧ
2.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	Зам. Зав. По АХЧ
3.	Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников и зимних каникул	Зам. Зав. По АХЧ
4.	Контроль за расходом электричества и воды в зимний период года	Зам. Зав. По АХЧ
5.	Подготовка отчёта Ф – 85 – К	Заведующий

ЯНВАРЬ

№	Вид деятельности	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Административное совещание при заведующем: (см. приложение)	Заведующий
2.	Участие в мероприятиях разного уровня	Зам. Зав. По УВР
РАБОТА С КАДРАМИ		
1.	Открытый просмотр занятий к педсовету «Профессиональная компетентность педагога ДОУ» в группах № 11, №5, №4, №1 воспитатели: Григорьева О.В., Юрченко Н.Н., Гандарина В.Н.	Заведующий Зам. Зав. По УВР старший воспитатель Педагоги ДОУ
2.	Педагогический совет № 3 Тема: «Профессиональная компетентность педагога ДОУ» Цель: обмен опытом педагогов дошкольного учреждения по проблеме осуществления работы над повышением личной профессиональной компетентности.	Заведующий Зам. Зав. По УВР старший воспитатель Педагоги ДОУ
3.	Консультация «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС ДО»	Зам. Зав. По УВР
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		

1.	Оперативный контроль <i>(по плану)</i>	Старший воспитатель
2.	Самоконтроль: самоанализ открытых мероприятий	Зам. Зав по УВР
РАБОТА С ДЕТЬМИ		
1.	«Рождественские колядки» - Досуги	Педагоги ДОУ
2.	Выставка детских рисунков «Зима-красавица»	Педагоги ДОУ
3.	День детских изобретений (17 января)	Педагоги ДОУ
4.	День освобождения Ставропольского края от немецкофашистских захватчиков (21 января) -беседы	Педагоги ДОУ
5.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27января) - Тематические мероприятия с детьми старшего дошкольного возраста	Педагоги ДОУ
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
1.	Участие в выставке «Зима-красавица»	Воспитатели
2.	Оформление информационного стенда	Воспитатели
3.	Памятка «Грипп и его профилактика»	Воспитатели
АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Контроль за дежурством в период зимних каникул	Заведующий
2.	Систематический контроль: выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Зам.зав.по АХЧ
3.	Проверка освещения ДОУ	Зам.зав.по АХЧ

ФЕВРАЛЬ

	Вид деятельности	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Административное совещание при заведующем <i>(см. приложение)</i>	Заведующий
2.	Участие в мероприятиях разного уровня	Зам. Зав. По УВР
РАБОТА С КАДРАМИ		
1.	Подготовка к педсовету №4 - Анкетирование педагогов на тему «Оценка взаимодействия родителей с педагогами» - «Активные формы взаимодействие педагога с родителями»	Старший воспитатель Довнар Д.А.
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		

1.	Тематический контроль по теме: «Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников» «Анализ условий созданных в ДОУ для установления партнерских отношений между педагогами и родителями воспитанников»	Зам. Зав. По УВР
2.	Оперативный контроль <i>(по плану)</i>	Старший воспитатель
РАБОТА С ДЕТЬМИ		
1.	День российской науки (8 февраля) -занятия в подготовительных группах	Педагоги ДОУ Муз. Руководители
2.	Памятная дата России: День памяти А. С. Пушкина (10 февраля) - Тематические беседы, чтение, заучивание стихотворений	Педагоги ДОУ
3.	День памяти о россиянах, исполняющий служебный долг за пределами Отечества (15 февраля) - беседа в подготовительных группах	Педагоги ДОУ
4.	Международный день родного языка (21 февраля) -Беседа, чтение потешек, прибауток, пословиц, поговорок...»	Воспитатели
5.	Масленица – традиционный восточнославянский праздник (20–26 февраля) - тематические развлечения для детей старшего дошкольного возраста	Педагоги ДОУ
6.	День защитника Отечества - Тематические беседы (все группы) - Досуги «Славные защитники» (все группы)	Педагоги ДОУ
7.	Выставка детских рисунков «Слава Армии родной!»	Воспитатели
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
1.	Анкетирование: «Взаимодействие ДОУ и семьи»	Воспитатели
2.	Оформление информационного стенда	Педагоги ДОУ
3.	Консультация « Родной язык – мое богатство»	
АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Проверка состояния подвального помещения	Зам. Зав. По АХЧ
2.	Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей	Зам. Зав. По АХЧ

МАРТ

	Вид деятельности	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Административное совещание при заведующем: <i>(см. приложение)</i>	Заведующий

2.	Производственное совещание: - Соблюдение требований охраны жизни и здоровья детей - Текущие инструктажи по охране труда, жизни и здоровья детей, технике безопасности - Тренировочное занятие с коллективом «Эвакуация взрослых и детей в случае пожара»	Заведующий Зам. Зав. По УВР Зам. Зав. По АХЧ
3.	Заседание ППК №3 (см. приложение)	Заведующий Зам зав по УВР педагог-психолог члены ППК
4.	Участие в мероприятиях разного уровня	Зам. Зав. По УВР
5.	Торжественное собрание, посвященное Международному женскому дню – 8 марта	Заведующий
РАБОТА С КАДРАМИ		
1.	Открытый просмотр занятий к педсовету в группах №2, №10, №6 у воспитателей Худакова Н.А., Вельчева И.А.	Заведующий Зам. Зав. По УВР Педагоги ДОУ
2.	Педагогический совет № 4 Тема: «Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников через активизацию различных форм сотрудничества» Цель: Раскрыть актуальные формы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимых для повышения активности родителей как участников воспитательного процесса.	Заведующий Зам. Зав. По УВР Педагоги ДОУ
3.	Консультация «Создание условий для психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в рамках ППК»	Учитель-логопед Белкина О.И.
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Персональный контроль:	Зам. Зав. По УВР
2.	Оперативный контроль (по плану)	Старший воспитатель
3.	Самоконтроль: самоанализ открытых мероприятий	Зам. Зав. По УВР
РАБОТА С ДЕТЬМИ		
1.	Всемирный день иммунитета (1 марта)	Педагоги ДОУ
2.	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню.	Педагоги ДОУ
3.	Выставка, посвященная 8 марта «Мама, сколько в этом слове...»	Воспитатели
4.	День воссоединения Крыма и России - беседа с детьми старшего дошкольного возраста	Педагоги ДОУ

5.	Неделя детской и юношеской книги (21- 27 марта)	Педагоги ДОУ
6.	Неделя музыки для детей и юношества (21- 27 марта)	Муз.руководители
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
1.	Консультация «Семья и ее значение в воспитании детей»	Педагоги ДОУ
2.	Оформление информационного стенда	Педагоги ДОУ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ		
	Участие в городской интеллектуальной олимпиаде дошкольников «Умники и умницы!» <i>(по графику)</i>	педагог-психолог
АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Проверка весов и весового хозяйства	Зам. Зав. По АХЧ
2.	Итоги финансовой деятельности за I квартал 2022 г	Заведующий Глав. Бух.

АПРЕЛЬ

	Вид деятельности	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Административное совещание при заведующем: <i>(см. приложение)</i>	Заведующий
2.	Участие в мероприятиях разного уровня	зам. Зав. По УВР
РАБОТА С КАДРАМИ		
1.	Консультация для педагогов: -«Готов ли ребёнок к школе?» -«Психологическая готовность воспитанников к школе» - «Развитие эмоциональной отзывчивости как условие успешного формирования основ художественно-эстетической культуры личности дошкольника» - «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представления о здоровом образе жизни».	Зам. Зав. По УВР Старший воспитатель Педагог-психолог
2.	Семинар «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Воспитатель
3.	Месячник Здоровья <i>(по плану)</i>	Зам. Зав. По УВР Педагоги ДОУ
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Оперативный контроль: по плану	Старший воспитатель
2.	Тематический контроль «Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	Зам. Зав. По УВР
РАБОТА С ДЕТЬМИ		

1.	День смеха (1 апреля) - Развлечение для детей всех возрастных групп	Педагоги ДОУ
2.	2 апреля – Международный день детской книги (2апреля)	Воспитатели
3.	Всемирный день здоровья (7апреля) -спортивное мероприятие	Педагоги ДОУ
4.	Всемирный день авиации и космонавтики (12 апреля) - Космическая олимпиада	Воспитатели
5.	Международный день Земли (22 апреля) - тематические мероприятия	Воспитатели
6.	« День пожарной охраны» (30 апреля) - беседы, мероприятия	Воспитатели
7.	Выставки детских работ: - «Космические просторы» - «День Земли»	Воспитатели
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
1.	Оформление информационного стенда	Педагоги ДОУ
2.	Участие в акции «Скворцы прилетели» - изготовление скворечников.	
3.	Анкетирование: «Готов ли Ваш ребенок к школе»	Воспитатели
4.	Участие в выставках	Воспитатели
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ		
1	Встреча с инспектором ГИБДД	Зам. Зав. По УВР Педагоги ДОУ
АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1	Экологический весенний субботник по очистке территории ДОУ	Зам. Зав. По УВР

МАЙ

	Вид деятельности	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Административное совещание при заведующем (<i>см. приложение</i>)	Заведующий
2.	Заседание ППк 4 (<i>см. приложение</i>)	Заведующий Зам зав по УВР педагог-психолог члены ППК
3.	Участие в мероприятиях разного уровня	зам. Зав. По УВР
4.	Изучение инструктажей «Об охране жизни и здоровья детей в летний период»	зам. Зав. По УВР и АХЧ

5.	Рейд по проверке состояния спортивного и игрового оборудования участков и спортивной площадки	Зам. Зав. По УВР и АХЧ
РАБОТА С КАДРАМИ		
1.	<i>Итоговый педагогический совет</i>	Заведующий Зам. Зав. По УВР Педагоги ДОУ
2.	Консультация «Опытно-экспериментальная деятельность с детьми дошкольного возраста в летний период»	Старший воспитатель
3.	Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице. Осторожно: лето!»	Зам. Зав. По УВР
4.	Анализ психолого – педагогической диагностики детей подготовительных групп	Педагог-психолог
5.	Составление годовых отчетов	Зам. Зав. По УВР Педагоги ДОУ
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Оперативный контроль <i>(по плану)</i>	Старший воспитатель
2.	Итоговый мониторинг освоения дошкольниками программы дошкольного образования	Зам. Зав. По УВР Педагоги ДОУ
РАБОТА С ДЕТЬМИ		
1.	«День Победы» - Музыкально – патриотический праздник	Педагоги ДОУ
2.	Международный день семьи (15мая) - Педагогические мероприятия во всех возрастных группах	
3.	День государственного флага Российской Федерации (22 мая) - беседа	Воспитатели
4.	Выпускные баллы «До свиданья, детский сад!»	Музыкальные руководители Педагоги ДОУ
5.	Выставка рисунков «Поклонимся великим тем годам»	Воспитатели
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
1.	Общие и групповые родительское собрание – презентация «Вот и стали мы на год взрослее»	Администрация Педагоги ДОУ
2.	Оформление информационного стенда	Педагоги ДОУ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ		
1	Встреча с ветеранами ВОВ	Зам. Зав. По УВР Педагоги ДОУ
АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		

1.	Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев	Заведующий Зам. Зав по АХЧ
2.	Проверка водоснабжения к работе в летний оздоровительный период	Зам. Зав по АХЧ
3.	Завоз песка, земли	Зам. Зав по АХЧ
4.	Оформление подписки на второе полугодие 2022 г.	Зам. Зав. По УВР
5.	Проверка и списание битой посуды, закупка новой посуды и моющих средств.	Зам. Зав по АХЧ

Приложения к годовому плану

Методическая и организационно – педагогическая работа

Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственный

<p>3. Установочный педсовет №1 «Новый учебный год на пороге ДОУ» Цель: подведение итогов работы по подготовке к новому учебному году, утверждение целей, задач и направлений воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива.</p> <p>1.Итоги летней оздоровительной работы;</p> <p>2.Приоритетные задачи работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год; 3. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение годового план работы МБДОУ д/с №62 на 20222023 учебный год; - утверждение учебного плана на 2022 – 2023 учебный год; - утверждение формы календарно – тематического планирования; - утверждение расписания ОД, режимов дня; - обсуждение комплектования групп и расстановки педагогических кадров; - утверждение изменений основной образовательной программы дошкольного образования; - утверждение адаптированной программы ДОУ; - утверждение программы воспитания; - утверждение плана проведения итоговых тематических мероприятий; - утверждение плана работы ППк. <p>4. Аттестация педагогических работников в новом учебном году: - утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выборы аттестационной комиссии на новый учебный год. 	<p>Август</p>	<p>Заведующий Зам. Зав. По УВР Педагоги ДОУ</p>
<p>4.</p>		

<p>5. Педагогический совет № 3 «Профессиональная компетентность педагога ДОУ» Цель: обмен опытом педагогов дошкольного учреждения по проблеме осуществления работы над повышением личной профессиональной компетентности.</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Доклад «Профессиональная компетентность воспитателя – необходимое условие повышения качества педагогического процесса</p> <p>3. Интеллектуально – творческая игра «Профессиональная компетентность воспитателя» старший воспитатель Довнар Д.А.</p> <p>4. Семинар-практикум «Повышение профессиональной компетентности педагогов средствами современных образовательных технологий»</p> <p>5. Игра «Качества»</p> <p>6. Выработка решений педагогического совета.</p>	<p>Январь</p>	<p>Заведующий Зам. Зав. По УВР Старший воспитатель Педагоги ДОУ</p>
<p>6. Педагогический совет № 4 Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников через активизацию различных форм сотрудничества. Цель: Раскрыть актуальные формы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимых для повышения активности родителей как участников воспитательного процесса.</p> <p>1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Итоги тематической проверки «Анализ условий созданных в ДОУ для установления партнерских отношений между педагогами и родителями воспитанников» Зам.зав. по УВР Шапка Ю.И.</p> <p>3.«Новые подходы к взаимодействию педагогов с семьями воспитанников»</p> <p>4. «Деловая игра» старший воспитатель Довнар Д.А.</p> <p>5. «Организация тесного сотрудничества с родителями воспитанников при осуществлении коррекционно – педагогического процесса» учитель-логопед Белкина О.И. 6. Результаты анкетирования педагогов на тему «Оценка взаимодействия родителей с педагогами» старший воспитатель Довнар Д.А.</p> <p>7.Выработка решений педагогического совета.</p>	<p>Март</p>	<p>Заведующий Зам. Зав. По УВР Старший воспитатель Педагоги ДОУ</p>
<p>7. Итоговый педагогический совет № 5 «Итоги деятельности учреждения за 2022/2023 учебный год» Цель: Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы в 2022-2023 учебном году.</p> <p>1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета;</p> <p>2.Анализ воспитательно – образовательной работы, выполнения годовых задач;</p> <p>3.О готовности к обучению в школе детей подготовительных групп;</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий Зам. Зав. По УВР Старший воспитатель Педагоги ДОУ</p>

4.Итоги мониторинга на конец учебного года; 5.Утверждение плана летне – оздоровительной работы; 6.Утверждение сетки занятий на летний оздоровительный период; 7.Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период; 8.Выработка решений педагогического совета.		
--	--	--

Приложение к Годовому плану

График открытых мероприятий 2023 – 2024 учебного года

Месяц проведения	Ф.И.О. воспитателя	Возрастная группа
Ноябрь	Агибалова О.Ю.	Старшая группа «Ладушки»
	Улыбашева Н.Х.	Старшая группа «Алые паруса»
	Барзагова Ф.И.	Подготовительная группа «Золотой ключик»
Январь	Кабузанова С.А.	Подготовительная группа «Капитошка»
	Худакова Н.А.	Старшая группа «Ладушки»
	Алиева З.Ш.	Подготовительная группа «Светлячки»
	Лобова С.С.	Подготовительная группа «Золотой ключик»
Март	Эскерова Д.С.	II младшая группа «Смешарики»
	Кабузанова С.А.	Подготовительная группа «Капитошка»
	Вельчева И.А.	Средняя группа «Теремок»

**Административные совещания при заведующем на 2023-2024
учебный год**

Период	Наименование	Ответственный
Сентябрь	Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы дошкольного образования.	Заведующий
	Организация работы ДООУ в 2021-2022 учебном году	зам. Зав. По АХЧ, зам. Зав. По УВР

	Утверждение планов на месяц	заведующий
	Усиление антитеррористических мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	заведующий, зам. Зав. По УВР, зам. Зав. По АХЧ
	Организация питания	заведующий, шеф-повар, медсестра, зам. Зав. По АХЧ
	Организация контрольной деятельности в ДООУ	заведующий, зам. Зав. По УВР
	Подготовка к отопительному сезону	зам. Зав. По АХЧ
	Подготовка и проведение родительских собраний	зам.зав. по УВР
	1. Об укомплектованности кадрами 2. Утверждение плана контроля по организации питания 3 COVID-19, проведение инструктажей, соблюдение Постановления от 30.06.2020 № 16 СП 3.1/2.4 3598-20 4. Подготовка и проведение тарификации 5. Другое	Заведующий
	1. Анализ готовности коллектива к новому учебному году. 2. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников.	Заведующий
Октябрь	Утверждение планов на месяц	заведующий
	Повышение квалификации педагогических работников	зам. Зав. По УВР
	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	заведующий, зам. Зав. По УВР, педагоги

	Результативность контрольной деятельности	заведующий, зам. Зав. По УВР
	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	заведующий, медсестра
	1. Об организации работы с родителями: учет многодетных семей, социально-опасных семей, семей с опекаемыми детьми, дети ОВЗ. 2. Родительская плата за содержание ребенка в МБДОУ (своевременность, правильность) 3. Подготовка ДОУ к зимнему периоду 4. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах МБДОУ	Заведующий
	1. О подготовке воспитателя к занятиям 2. О соблюдении режима дня	Заведующий
Ноябрь	Утверждение планов на месяц	заведующий
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма	зам. Зав. По АХЧ, зам. Зав. По УВР, педагога, медсестра

	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	заведующий, зам. Зав. По УВР
	Укрепление материально-технической базы Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря.	Заведующий, зам. Зав. По АХЧ, главный бухгалтер
	Результативность контрольной деятельности	заведующий, зам. Зав. По УВР
	1. О состоянии условий и охраны труда на рабочих местах 2. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка 3. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований 4. Об организации питания	Заведующий
	1. О подготовке к работе в зимний период. 2. Анализ посещаемости и заболеваемости детей	Заведующий
Декабрь	Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2022 год.	Заведующий, главный бухгалтер, зам. Зав. По АХЧ
	Утверждение планов на месяц	заведующий
	Составление графика отпусков	заведующий
	Подготовка к новому году	заведующий, зам. Зав. По УВР, педагога

	1. Об обеспечении пожарной безопасности 2. Утверждение графика новогодних утренников 3. Составление графика отпусков	Заведующий
	1. О выполнении должностных обязанностей работниками ДОУ. 2. О подготовке к новогодним праздникам и проведении праздничных мероприятий.	Заведующий
Январь	Утверждение планов на месяц	заведующий
	Анализ работы за второе полугодие 2023 года	заведующий, зам. Зав. По УВР, зам. Зав. По АХЧ
	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2023 год	зам. Зав. По УВР, педагога, медсестра
	Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2023 году. Профилактика травматизма.	Заведующий, зам. Зав. По УВР, зам. Зав. По АХЧ
	Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ	заведующий, зам. Зав. По УВР
	1. О номенклатуре дел. 2. Анализ ведения документации в группах 3. Анализ состояния здоровья детей за 2023 г. 4. Об итогах работы за 1 полугодие.	Заведующий
	1. О выполнении СанПиН в ДОУ.	Заведующий

	2. Анализ посещаемости и заболеваемости детей за полугодие 3. Об итогах административного контроля за организацией рационального питания детей. 4. Взаимодействие в работе педагогов и специалистов	
Февраль	Утверждение планов на месяц	заведующий
	Подготовка к участию в заседании Управляющего совета	заведующий, зам. Зав. По УВР
	Подготовка к мероприятиям 23 февраля и 8 Марта	заведующий, зам. Зав. По УВР
	Результативность контрольной деятельности	заведующий зам. Зав. По УВР
	1. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ 2. О подготовке к торжественному собранию, посвященного Дню 8 марта	Заведующий

	1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий 2. О выполнении санитарно-гигиенических требований, охраны труда и требований безопасности на рабочих местах.	Заведующий
Март	Утверждение планов на месяц	заведующий
	Подготовка к производственному совещанию «Выполнение правил внутреннего трудового распорядка»	заведующий, зам. Зав. По УВР
	Анализ совместной деятельности родителей и педагогов	заведующий, зам. Зав. По УВР
	1. О работе комиссии по предупреждению травматизма 2. Анализ планирования работы педагогов МБДОУ	Заведующий
	1. Реализация проектной деятельности. 2. Реализация санитарно-гигиенических требований	Заведующий
Апрель	Утверждение планов на месяц	заведующий
	Подготовка к выпускным утренникам	зам. Зав. По УВР, муз. Рук.
	Анализ питания в ДОУ за 1 квартал 2023 года	заведующий, зам. Зав. По АХЧ, медсестра, шеф-повар
	Уборка территории, ремонтные работы на участках, завез песка, земли.	Заведующий, зам. Зав. По АХЧ
	Организация практического занятия «Слаженность сотрудников ДОУ во время пожара»	заведующий, зам. Зав. По АХЧ, специалист по охране труда
	1. О выполнении предписаний контролирующих органов 2. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований 3. Об обеспечении двигательной активности	Заведующий
	1. О проведении месячника здоровья	Заведующий
Май	Утверждение планов работы на месяц	заведующий
	Подготовка к итоговому педсовету	заведующий, зам. Зав. По УВР
	Подготовка к субботнику	зам. Зав. По АХЧ
	Организация летне – оздоровительной работы	зам. Зав. По УВР, медсестра
	«Готовность групп к новому учебному году»	заведующая, воспитатели, зам. Зав. По УВР, зам. Зав. По АХЧ

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги ВСОКО 2. Об итогах смотров и рейдов по охране труда 3. О сохранности мебели, мягкого инвентаря и оборудования 4. Утверждение плана ремонтных работ 5. Расстановка кадров и комплектование групп в летний период 	Заведующий
	1.О готовности ДОУ к работе в летний период.	Заведующий

Общие собрания трудового коллектива

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	<p><i>Заседание № 1</i> <i>«Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ д/с № 62 на 2022-2023 уч. Год»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Основные направления деятельности ДОУ на 2022-2023 уч. год 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. 4. Обеспечение реализации мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологических мер, направленных на предупреждение распространения COVID-19, профилактике острых респираторных вирусных инфекций в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г № 16 от 13.07.2020г № 30. 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Другое. 	Сентябрь	Заведующий Зам.зав.по АХЧ Зам.зав.по УВР

2	<p>Заседание № 2</p> <p>«Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово – хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. Состоянии охраны труда за 2022 г.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ.</p> <p>5. Другое.</p>	Октябрь декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав.по АХЧ</p> <p>Зам.зав.по УВР</p>
3	<p>Заседание № 3</p> <p>«Результаты работы за 2022-2023 уч. Год. О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году»</p> <p>1. Предварительные итоги учебного года</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022-2023 г.</p> <p>3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.</p> <p>5. Выполнение коллективного договора ДОУ</p> <p>6. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.</p> <p>7. Текущие организационные вопросы.</p> <p>8. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов.</p> <p>9. Другое</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав.по АХЧ</p> <p>Зам.зав.по УВР</p>
4.	<p>Коллективные мероприятия:</p> <p>1. День дошкольного работника</p> <p>2. Новогоднее мероприятие</p> <p>3. Празднование международного женского дня</p> <p>4. Субботник по очистке и озеленению территории детского сада</p> <p>5. Поздравление юбиляров и бывших сотрудников учреждения</p>	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Зам.зав.по АХЧ</p> <p>Педагоги</p>

Административно-хозяйственная работа

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создавая благоприятные условия для развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий административно-хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Зам зав по УВР зам зав по АХЧ
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в месяц	зам зав по АХЧ
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	зам зав по АХЧ
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь-ноябрь	Зам зав по УВР зам зав по АХЧ
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в полгода	Зам зав по УВР зам зав по АХЧ
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	зам зав по АХЧ
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	зам зав по АХЧ
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	зам зав по АХЧ медперсонал
9.	Работа на территории: - уборка территории; - посадка цветов, зелени; - полив цветов; - частичный ремонт детских площадок; - частичный ремонт веранд (крыши)	еженедельно Апрель апрель-октябрь В течение года	зам зав по АХЧ
10.	Подготовка к зиме: - подготовка необходимого инвентаря; - контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду	Октябрь–ноябрь Сентябрь–ноябрь	зам зав по АХЧ Воспитатели

Административно-хозяйственная работа

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Субботники	Сентябрь- Май	
2.	Уборка и вывоз снега, посыпка ледяных дорожек песком, снятие сосулек, скол льда, чистка снега с покатых крыш	В течение холодного периода	
3.	Завоз песка в песочницы, разбивка клумб, посадка травы	Май	

4.	Полив территории – прополка сорняков – стрижка газонов и кустарников – контроль уборки сухостоя	В летний период	
5.	Подготовка отопительной системы к холодному периоду	Сентябрь	
6.	Покраска малых архитектурных форм и скамеек	По мере необходимости	
7.	Инвентаризация	Декабрь и май	
8.	Приобретение моющих и чистящих средств	Ежемесячно	
9.	Проведение самообследования и опубликование отчета	Январь-апрель	
10.	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	
11.	Ремонт помещений, здания	Июнь	
12.	Проведение рейдов по ОТ и ТБ	Ежемесячно	
13.	Проведение осмотра прогулочных участков, спортивного оборудования на улице и в здании	Сентябрь декабрь Май	
14.	Подготовка инструктажей по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по утверждению террористических актов	В течение года	
15.	Маркировка мебели	Сентябрь Декабрь Март	
16.	Подготовка инструкций, памяток по ОТ и ТБ	Сентябрь Декабрь Май	

План работы с молодыми специалистами на 2023– 2024 учебный год

№	Содержание деятельности	Ответственный
Август		
Сентябрь		
1.	Собеседование с молодыми специалистами	зам зав по УВР
2.	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	зам зав по УВР
3.	Составление памятки для молодых специалистов	старший воспитатель
4.	- Организационные мероприятия: - анкетирование; - выбор и назначение наставников	зам зав по УВР
5.	Круглый стол на тему: «Аннотация программ и технологий, используемых в ДОУ»	зам зав по УВР
6.	Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах»	воспитатель
7.	Семинар – тренинг «С утра до вечера» (планирование разных видов деятельности в течение дня)	воспитатель

8.	Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности)	воспитатель
9.	Посещение прогулок	педагоги-наставники
Октябрь		
10.	Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО	педагог-наставник
11.	Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД»	педагог-наставник
12.	Выбор темы по самообразованию	зам зав по УВР
13.	Тренинговые занятия для снятия тревожности	педагог-психолог
14.	Посещение ОД опытных педагогов	зам зав по УВР
Ноябрь		
15.	Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания».	воспитатель
16.	Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями».	воспитатель
17.	Тренинг «Искусство говорить»	учитель-логопед
Декабрь		
18.	Изучение методических разработок «Формы работы с родителями»	воспитатель
19.	Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт»	воспитатель
Январь		
20.	Консультация «Взаимодействие с родителями детей»	воспитатель
21.	Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа»	старший воспитатель
22.	Тренинг	педагог-психолог
Февраль		
23.	Консультация «Общение воспитателя с родителями воспитанников»	педагог-психолог
24.	Лекция «Структура и содержание портфолио»	зам зав по УВР

25.	Участие в Педагогическом совете	зам зав по УВР
Март		
26.	Посещение ОД опытных педагогов	зам зав по УВР
27.	Презентация по теме самообразования	воспитатель
Апрель		
28.	Дискуссия «Трудная ситуация на занятие и ваш выход из нее»	зам зав по УВР педагог-наставник
29.	Тренинг «Твое оригинальное начало НОД»	педагог-наставник
Май		
30.	Практикум «Проведение педагогической диагностики» Подведение итогов работы Школы молодого специалиста	зам зав по УВР старший воспитатель

Циклограмма оперативного контроля на 2023-2024 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	Сен.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май	Июнь-Август
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контроль качества оформления документации		+				+				
Контроль организации работы по ПДД	+			+				+		+
Контроль организации работы по ОБЖ	+						+			+
Контроль праздника (досуга, развлечения)				+			+			+
Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.		+		+		+		+		
Контроль физкультурного занятия	+			+				+		+
Контроль организации и проведения прогулки		+		+			+			+

Проверка плана воспитательно-образовательной деятельности в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ планов работы специалистов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ предметно – развивающей среды в группах			+			+				
Контроль организации питания детей		+			+			+		
Анализ организации экспериментальной деятельности	+						+			+
Анализ игровой деятельности детей			+			+			+	
Контроль организации режима дня.		+				+				+
Контроль организации наблюдений в природе.	+			+			+			+
Контроль организации и проведения сна.		+						+		
Анализ самообразования педагогов			+						+	
Анализ организованной образовательной деятельности			+		+		+			
Проведение родительских собраний	+								+	
ИТОГО В МЕСЯЦ:	10	10	8	10	6	9	10	9	7	12

Приложение 1 Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебноматериальной базы, финансовохозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ

Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательнообразовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

Приложение 2 Безопасность
Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
системами охраны: — системой контроля и управления доступом;		за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность

Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и завкабинетами

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
-------------	------	---------------

Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; 	Ежемесячно	Контрактный управляющий,
<ul style="list-style-type: none"> • кожных антисептиков 		бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> — текущей уборки и дезинсекции; 	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	Еженедельно в 2022 году, ежемесячно — в 2023-м	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 62 г. Ставрополя на 2022-2023 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2022, ознакомлены:

С годовым планом на 2022 – 2023 учебный год ознакомлен:				
№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				